

ИНФОРМАТОР О РАДУ
УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТА ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ

Београд
Булевар уметности 20



САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	4
3.1. Орган управљања: Савет Факултета.....	4
3.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета	5
3.3. Стручни органи.....	6
3.4. Студентски парламент Факултета	7
3.5. Организација Факултета	10
3.5.1. Катедре.....	10
3.5.2. Стручне службе	11
3.5.2.1. Позоришни и радио студио	12
3.5.2.2. Филмски и телевизијски студио.....	12
3.5.2.3. Сцена Мата Милошевић	12
3.5.2.4. Институт за позориште, филм, радио и телевизију.....	12
3.5.2.5. Библиотека	13
3.5.2.6. Лабораторија доживљаја звука – Соба 64.....	13
3.5.2.7. Студио – лабораторија извођачких уметности.....	13
3.5.3. Заједничке службе.....	14
3.5.3.1. Служба општих послова	14
3.5.3.2. Служба за финансијско-економске послове.....	14
3.5.3.3. Служба за одржавање зграде.....	14
3.6. Број запослених.....	16
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	16
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	16
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	17
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	18
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	19
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	19
9.1. Акти Републике Србије	19
9.2. Правни акти Универзитета уметности у Београду	21
9.3. Правни акти Факултета	22
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	22
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	23
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	24
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	25
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	70
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	88
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	88
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	89
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	91
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	91
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	91
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	92
21.1. Подношење захтева.....	92
21.2. Одлучивање по захтеву	92
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	94

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета уметности у Београду Факултета драмских уметности сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице в.д. Декана мр Зоран Поповић, ред. професор. Информатор је објављен 13. маја 2013. године. Последње ажурирање Информатора је извршено 15. маја 2013. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета драмских уметности: www.fdu.edu.rs

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

Факултет драмских уметности је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета уметности у Београду, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности и Статутом Факултета драмских уметности.

Оснивач Факултета драмских уметности је Република Србија.

Факултет послује под називом:

Универзитет уметности у Београду – Факултет драмских уметности (позоришта, филма, радија и телевизије) у Београду.

Скраћени називи:

Факултет драмских уметности, ФДУ.

Седиште Факултета драмских уметности је у Београду.

Адреса: Булевар уметности бр. 20

Општина: Нови Београд.

Факултет драмских уметности је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-134-00.

Матични број ФДУ: 07029799

ПИБ ФДУ: 101554850

Шифра делатности ФДУ: 8542

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета драмских уметности, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10, 93/12), уређени су услови и начин обављања делатности високог образовања на Факултету драмских уметности, општи принципи организације, извођења наставе и пословања Факултета, статус наставника, сарадника и студената као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања – Савет Факултета;
- 2) орган пословођења – Декан;
- 3) стручни органи - Наставно-уметничко веће (Веће Факултета), Изборно веће, Веће катедре, Научно веће, Уметничко веће, Заједница позоришног и радио смера, Заједница филмског и телевизијског смера;
- 4) Студентски парламент.

3.1. Орган управљања: Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања факултета.

Савет Факултета има 17 чланова, од којих 11 представника Факултета, 3 члана представника студената и 3 члана представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје 3 (три) године, почев од дана конституисања. Мандат чланова Савета Факултета представника студената траје 1 годину. На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Веће Факултета бира једанаест чланова Савета Факултета представника Факултета и три представника студената.

Десет представника Савета Факултета предлажу Катедре (свака Катедра предлаже по једног представника).

Једног представника Савета Факултета из реда запослених ван наставе предлаже Колегијум шефова служби ван наставе.

Три представника Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент Факултета.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао.

Оснивач именује три представника оснивача за Савет Факултета.

Савет Факултета има председника и заменика председника. Председник и заменик председника бирају се из реда чланова Савета - представника Факултета.

Надлежност Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и породекане факултета.
- 3) доноси финансијски план, на предлог Декана;
- 4) усваја извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун, на предлог Декана.
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Декана;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- 9) подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 10) доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 12) усваја годишњи програм рада Факултета на предлог Већа Факултета;
- 13) доноси одлуку о образовању организационих јединица на предлог Већа Факултета и усваја правилнике о њиховом раду;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) образује комисије, као помоћна радна тела ради праћења појединих области рада Факултета и припрему материјала за одлучивање на Савету Факултета;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Савета: др Никола Маричић, ред. професор.

Заменик председника Савета: мр Радослав Машић, технички директор ФДУ.

Чланови Савета Факултета:

Представници наставног особља ФДУ:

1. Драган Петровић, ред. професор;
2. Бранислава Стефановић, ред. професор;
3. Стеван Копривица, ред. професор;
4. др Никола Маричић, ред. професор;
5. Предраг Велиновић, ред. професор;
6. мр Горан Пековић, ред. професор;
7. мр Миладин Чолаковић, ред. професор;
8. Радомир Тодоровић, ред. професор;
9. Никола Кокотовић, ванр. професор;
10. др Небојша Ромчевић, ред. професор;

Представник ненаставног особља ФДУ:

11. мр Радослав Машић, технички директор ФДУ;

Представници студената ФДУ:

12. Петар Поповић, студент IV год. Позоришне и радио режије;
13. Милена Вукчевић, студент IV год. ФТВ продукције;
14. Владимир Јакшић, студент III год. Менаџмента и продукције позоришта, радија и културе;

Конституисање Савета представника Факултета и избор председника и заменика председника Савета извршен је 31. маја 2010. године, а мандат траје до 30. маја 2013. године, осим представника студента који су изабрани 27. фебруара 2013. године и чији мандат траје до 26. фебруара 2014.године.

3.2. Орган пословођења: Декан Факултета

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета у оквиру своје надлежности обавља следеће:

1. заступа и представља Факултет;

2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. предлаже Савету Факултета финансијски план Факултета;
4. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
5. доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом;
6. спроводи одлуке Већа Факултета и Савета Факултета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. закључује уговоре у име Факултета;
9. председава Већем Факултета и припрема и предлаже дневни ред седница Већа Факултета;
10. председава Изборним већем и припрема и предлаже дневни ред седнице Изборног већа;
11. учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута. Факултет има два продекана и то: продекана за позоришни и радио смер и продекана за филмски и телевизијски смер. Факултет има и студента продекана.

в.д. Декана Факултета:

- мр Зоран Поповић, ред. професор

телефон: 011/2140-419, е-маил: fduinfo@fdu.bg.ac.rs

Одлуком Савета именован је в.д. Декана Факултета почев од 1. октобра 2012. до избора новог Декана Факултета. Ова одлука је потврђена на седници Савета ФДУ 27. фебруара 2013. године.

в.д. Продекана:

- др Марина Марковић, ред. проф. – в.д. продекана за позоришни и радио смер

телефон: 011/2140-419, е-маил: fduinfo@fdu.bg.ac.rs

- мр Андрија Димитријевић – в.д. продекана за филмски и телевизијски смер

телефон 011/2140-419, е-маил: fduinfo@fdu.bg.ac.rs

Одлуком Савета именовани су в.д. продекана Факултета почев од 1. октобра 2012. до избора нових продекана Факултета. Ова одлука је потврђена на седници Савета ФДУ 27. фебруара 2013. године.

Студент продекан:

- Милош Кувекаловић, студент четврте године ФДУ

телефон 011/2140-419, е-маил: fduinfo@fdu.bg.ac.rs

Одлуком Студентског парламента студент продекан је изабран је на период од једне године почев од 13. децембра 2012. године.

3.3. Стручни органи Факултета Статутом Факултета утврђени су стручни органи факултета, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Стручни органи Факултета јесу: Наставно-уметничко веће, Већа катедара (стручни орган катедре), Изборно веће, Уметничко веће и Научно веће.

По потреби катедара и њиховој заједничкој одлуци на Факултету се могу као стручни органи основати и Заједница позоришног и радио смера и Заједница филмског и телевизијског смера.

- Наставно-уметничко веће (Веће Факултета) – председавајући је Декан Факултета по функцији.
- Изборно веће – председавајући је Декан Факултета по функцији.
- Уметничко веће – има свог председавајућег којег бира из свог састава из реда наставника на период од три године.
- Научно веће – има свог председавајућег којег бира из свог састава из реда наставника на период од три године.
- Веће катедре – председник је шеф катедре којег бира из свог састава из реда наставника на период од три године.
- Заједницом позоришног и радио смера руководи продекан за позоришни и радио смер.
- Заједницом филмског и телевизијског смера руководи продекан за позоришни и радио смер.

На Факултету је образовано десет катедара као наставно-органizacionих јединица за сродне предмете преко којих Факултет остварује своје образовне деланости и то:

- Катедра за глуму
- Катедра за позоришну и радио режију
- Катедра за драматургију
- Катедра за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе
- Катедра за филмску и телевизијску режију
- Катедра за филмску и телевизијску продукцију
- Катедра камере
- Катедра монтаже
- Катедра за снимање и дизајн звука
- Катедра за теорију и историју.

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета. Статут је објављен на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

3.4. Студентски парламент Факултета

Студентски парламент је орган Факултета.

Број чланова Студентског парламента је пет. Чланови Студентског парламента међусобом бирају Студента продекана. Студент продекан је председавајући Студентског парламента. Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент. Чланови Студентског парламента бирају се тајним гласањем.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Студентски парламент може образовати као помоћни орган тело у којем ће бити представници студената свих студијских група факултета, што се уређује Правилником о раду Студентског парламента Факултета.

У оквиру своје надлежности Студентски парламент Факултета:

- 1) усваја Правилник о раду Студентског парламента факултета;
- 2) бира и разрешава студента продекана;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- 4) покреће иницијативу за доношење или промену прописа од интереса за студенте;
- 5) разматра питања која се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
- 6) усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 7) усваја извештај о свом раду;
- 8) одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Председник Студентског парламента ФДУ је Милена Вукчевић.

Органи ФДУ

Орган управљања

САВЕТ ФДУ

Орган пословођења

ДЕКАН ФДУ

ПРОДЕКАН
за позоришни и радио смер

ПРОДЕКАН
за филмски и телевизијски смер

СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Стручни органи

НАСТАВНО-
УМЕТНИЧКО
ВЕЋЕ ФДУ

ИЗБОРНО
ВЕЋЕ ФДУ

УМЕТНИЧКО
ВЕЋЕ

НАУЧНО
ВЕЋЕ

ВЕЋЕ
КАТЕДРЕ

ЗАЈЕДНИЦА
ПОЗОРИШНОГ
И РАДИО
СМЕРА

ЗАЈЕДНИЦА
ФИЛМСКОГ И
ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ
СМЕРА

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

3.5. Организација Факултета

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру следећих организационих јединица:

1. катедре
2. стручне службе
3. заједничке службе.

3.5.1. Катедре

Факултет остварује своје образовне делатности преко катедара као наставно-организационих јединица.

На Факултету делује десет катедара:

- **Катедра за глуму**
шеф катедре Биљана Алексић, ред. проф.
- **Катедра за позоришну и радио режију**
шеф катедре Славенко Салетовић, ред. проф.
- **Катедра за драматургију**
шеф катедре Стеван Копривица, ред. проф.
- **Катедра за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе**
шеф катедре др Мирјана Николић, ред. проф.
- **Катедра за филмску и телевизијску режију**
шеф катедре Јанко Баљак, ванр. проф.
- **Катедра за филмску и телевизијску продукцију**
шеф катедре мр Горан Пековић, ред. проф.
- **Катедра камере**
шеф катедре Драган Јовановић, ред. проф.
- **Катедра монтаже**
шеф катедре Снежана Ивановић, ред. проф.
- **Катедра за снимање и дизајн звука**
в.д.шефа катедре др Зоран Максимовић, доцент
- **Катедра за теорију и историју**
шеф катедре др Иван Меденица, ванр. проф.

Катедру чине наставници и сарадници који остварују наставу, уметнички, стручни и научни рад из предмета за које је катедра основана.

Стручни орган катедре је Веће катедре које чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-уметнички, односно образовно-научни рад из предмета за које је катедра основана.

Катедром руководи шеф катедре, који је истовремено председник Већа катедре. Шеф катедре се бира из редова наставника на три године. Заменик шефа катедре бира се из редова наставника и стручних сарадника, на три године. Секретар катедре бира се из редова наставника и сарадника, на три године.

Надлежност Већа катедре је следећа:

- 1) припрема и предлаже студијске програме;
- 2) разматра и решава питања обављања наставно-уметничког, односно наставно-стручног рада из предмета за које је основана катедра;
- 3) организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- 4) организује испите;
- 5) утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
- 6) припрема и предлаже план уметничко-наставног рада;
- 7) припрема и предлаже програм уметничког рада, односно научних истраживања;
- 8) даје мишљење о ангажовању стручних, научних, културних и уметничких радника;
- 9) подноси годишњи извештај о свом раду;
- 10) предлаже мере за унапређење наставе;
- 11) предлаже број студената за упис и програм испита за проверу склоности и способности кандидата за упис;
- 12) предлаже чланове испитних комисија (за проверу склоности и способности, за прегледе рада и годишње испите из матичних предмета и за завршне односно дипломске испите);
- 13) предлаже комисију за одобравање преласка са других сродних факултета, односно са групе на групу овог Факултета;
- 14) именује Координаторе специјалистичких студија који су уједно и аутори ових програма;
- 15) припрема и предлаже програм праксе студената;
- 16) припрема семинаре, колоквијуме, диференцијалне и годишње испите;
- 17) усклађује са другим сродним катедрама заједничке програме, наставу и праксу из надлежности катедара;
- 18) води бригу о припремању завршних радова и испита;
- 19) предлаже организовање интердисциплинарне наставе;
- 20) предлаже декану комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 21) предлаже стручно усавшавање наставника и сарадника и учешће уметничких пројеката Факултета на фестивалима, смотрама и другим манифестацијама, одлазак на симпозијуме, конгресе, научне и стручне скупове;
- 22) стара се о писању, превођењу и штампању уџбеника, помоћних уџбеника, литературе, скрипата и друго;
- 23) обавља и друге послове утврђене овим статутом.

3.5.2. Стручне службе

Ради обављања стручних, организационо-оперативних послова од интереса за остваривање наставно-уметничке и уметничко-истраживачке, наставно-научне и научно-истраживачке делатности, за остваривање наставних планова и програма и реализацију уметничких пројеката, Стручна служба у настави организована је у:

- Позоришни и радио студио;
- Филмски и телевизијски студио;

- Сцену Мата Милошевић;
- Институт за позориште, филм, радио и телевизију;
- Библиотеку;
- Лабораторију доживљаја звука – СОБУ 64;
- Студио – лабораторију извођачких уметности.

3.5.2.1. Позоришни и радио студио

Позоришни и радио студио је стручна служба са основним задатком организације пријемних испита, колоквијума, годишњих и дипломских испита, организације слободних уметничких пројеката студената Глуме и Позоришне и радио режије, као и реализације гостовања студентских представа у земљи и иностранству. Делатност Студија обухвата и учествовање у реализацији делова наставе Катедре за драматургију, Катедре за снимање и дизајн звука и Катедре за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе. Паралелно са активностима везаним за реализацију наставног програма и продукцију сцене Мата Милошевић, Студио се ангажује и на организацији свечаности, промоцији књига, као и организацији прослава јубилеја Факултета и Универзитета уметности.

Руководилац Позоришног и радио студија

Вељо Герасимовић

3.5.2.2. Филмски и телевизијски студио

Филмски и телевизијски студио учествује у организацији појединачних и заједничких вежби и испита ФТВ смера. Он такође припрема и организује гостовање студената и професора на смотрама, фестивалима и конгресима у земљи и иностранству. У оквиру ФТВ студија, издаје се филмска трака и фото- материјал студентима за потребе вежби и испита, те набавља, одржава и изнајмљује филмска техника. Основни задатак ФТВ студија је да обезбеди координацију, технолошку и кадровску подршку настави и вежбама кроз коришћење првенствено сопствених капацитета. Уз незнатне изузетке, комплетна реализација плана практичне наставе у области реализације филмском технологијом (осим лабораторијских процеса) обавља се сопственим капацитетима, док је у области видео технологије тај процес комплетно заокружен.

Руководилац ФТВ студија

Александар Ивањиков

3.5.2.3. Сцена Мата Милошевић

Сцена Мата Милошевић је најмлађа београдска и једина новобеоградска сцена. Основана је 21. фебруара 2000. године.

3.5.2.4. Институт за позориште, филм, радио и телевизију

У оквиру делатности Института припремају се дугорочни планови научно-истраживачког и уметничко-истраживачког рада, реализују се научни и уметнички истраживачки пројекти; организују се научни скупови и саветовања; обављају послови везани за издавачку делатност; организује се информатичка обрада и архивирање података. Основни циљеви Института везани су за: подстицање развоја и стварање услова за научни, теоријски и уметничко-истраживачки рад професора и сарадника Факултета; доношење стратегије и конкретних планова међународне сарадње у области науке, културе и уметности; интегрисање истраживача - научника и уметника, у међународне оквире; подстицање развоја научног и уметничког подмлатка; пружање

услуга консалтинга са циљем комерцијализације резултата истраживања; успостављање научно-информативног и документационог центра Факултета, развој и унапређење издавачке делатности...

Директор Института за позориште, филм, радио и телевизију

др Мирјана Николић, ред. проф.

3.5.2.5. Библиотека

Фонд библиотеке Факултета драмских уметности броји преко 40.000 књига. У оквиру Библиотеке, обављају се различити послови везани за издавање књига, обраду и разврставање каталожних листића књига за ауторски и предметни каталог, обрада годишњих и дипломских радова студената, попуњавање фонда новим књигама. Важан део фонда Библиотеке и њеног рада односи се на чување и обраду легата којих је укупно шест — Хуга Клајна, Владете Лукића, Мила Ђукановића, Мире Траиловић, Мате Милошевића и Душана Михаиловића. Легат др Душана Михаиловића један је од највећих легата примљених у Библиотеку од њеног оснивања и састоји се од 2070 књига, као и обимне рукописне грађе чија је класификација и систематизација у току. Осим легата, важно место у комплетирању фонда припада и поклонима добијеним од позоришта, институција и појединаца; у том смислу, велики значај за Библиотеку имају драмски текстови добијени од Атељеа 212, Народног позоришта и Југословенског драмског позоришта, којих је преко 1000. Знатан број књига такође је добијен од Позоришног музеја Србије, као и од страних културних центара у Београду.

Руководилац Библиотеке

Драгица Бјекић

3.5.2.6. Лабораторија доживљаја звука – СОБА 64

Лабораторија доживљаја звука – СОБА 64 представља истраживачку јединицу Факултета, чија је основна функција уметничко-истраживачки рад и стваралаштво у ужој уметничкој области, која је назначена у називу лабораторије. Лабораторија осмишљава, планира и реализује уметничко-истраживачке пројекте (уметничке радионице, уметничко-извођачке пројекте, конференције, симпозијуме, јавне расправе...) из уже уметничке области, која је садржана у њеном називу, а у оквиру усвојеног програма рада.

Руководилац Лабораторије доживљаја звука – СОБЕ 64

Бранислава Стефановић, ред. професор

3.5.2.7. Студио – лабораторија извођачких уметности

Студио – лабораторија извођачких уметности представља истраживачку јединицу Факултета, чија је основна функција уметничко-истраживачки рад и стваралаштво у ужој уметничкој области, која је назначена у називу лабораторије. Лабораторија осмишљава, планира и реализује уметничко-истраживачке пројекте (уметничке радионице, уметничко-извођачке пројекте, конференције, симпозијуме, јавне расправе...) из уже уметничке области, која је садржана у њеном називу, а у оквиру усвојеног програма рада.

Руководилац Студија – лабораторије извођачких уметности

Ивана Вујић, ред. професор

3.5.3. Заједничке службе

Административне, финансијско-економске, послове одржавања и обезбеђења зграде обављају Заједничке службе Факултета, организоване у:

- Службу општих послова (правни, административни послови);
- Службу за финансијско-економске послове;
- Службу за одржавање зграде (техничко и хигијенско одржавање зграде и послове обезбеђења).

3.5.3.1. Служба општих послова (правни, административни послови)

У оквиру Опште службе постоје: правна служба, студентска служба и служба за наставу и магистарске студије.

Правна служба обавља различите административне послове везане за кадровска питања. Она обавља израду правних аката, спроводи поступак за избор наставника и сарадника, саставља различите врсте уговора, организује седнице Наставно-уметничког већа ФДУ, Савета ФДУ, Изборног већа, Уметничког већа, Научног већа, обавља кореспонденцију са одговарајућим институцијама, води матичну књигу запослених и издаје различите потврде и уверења из радног односа.

Студентска служба врши: упис студената и оверу семестра, заказивање испита, ажурирање испитних пријава, издавање различитих уверења и потврда студентима, вођење матичне књиге студената и евиденцију пријемних испита.

Служба за наставу и магистарске студије организује извођење наставе за студије које организује Факултет (основне, мастер, специјалистичке, докторске), израђује годишњи распоред часова и наставне планове Факултета, врши упис године и оверу семестра студената и обавља административно-техничку обраду материјала за потребе Факултета.

Руководилац **Службе општих послова**

Весна Јањетовић, секретар Факултета

3.5.3.2. Служба за финансијско-економске послове

У оквиру Службе за финансијске послове: обавља се обрачун личних доходака радника, исплата хонорара трећим лицима по Уговору о делу и ауторском хонорару, израђује финансијски план, саставља аналитички контни план, воде књиговодствено-рачуноводствени књиге, обављају благајнички послови, врши набавка материјала, основних средстава и ситног инвентара.

Руководилац **Службе за финансијске послове**

Зорка Крнета

3.5.3.3. Служба за одржавање зграде (техничко и хигијенско одржавање зграде и послове обезбеђења)

Служба за одржавање зграде (техничко и хигијенско одржавање зграде и послове обезбеђења) обезбеђује одговарајуће услове за рад запосленима на ФДУ, организује и води послове на санацијама, адаптацијама и доградњама које се изводе на Факултету, обезбеђује редовне контроле и сервисирање свих уређаја, израђује елементе декора и реквизите за потребе наставе. У оквиру техничке службе обављају се и послови везани за обезбеђење Зграде, одржавање хигијене просторија и ходника у Згради, као и уређење простора око ње. службе је мр Радослав Машић, технички директор ФДУ.

Руководилац **Службе за одржавање зграде**

мр Радослав Машић, технички директор ФДУ

Организационе јединице ФДУ

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФДУ

КАТЕДРЕ ФДУ

Катедра за глуму
Катедра за позоришну и радио режију
Катедра за драматургију
Катедра за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе
Катедра за филмску и телевизијску режију
Катедра за филмску и телевизијску продукцију
Катедра камере
Катедра монтаже
Катедра за снимање и дизајн звука
Катедра за теорију и историју

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФДУ

Позоришни и радио студио
Филмски и телевизијски студио
Сцена Мата Милошевић
Институт за позориште, филм, радио и телевизију
Библиотека
Лабораторија доживљаја звука – СОБА 64
Студио – лабораторија извођачких уметности

ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ ФДУ

Служба општих послова
Служба за финансијско-економске
Служба за одржавање зграде

3.6. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно 184 наставника и сарадника, од тога:

- 59 редовних професора,
- 14 ванредних професора,
- 30 доцната,
- 13 асистената,
- 5 сарадника.

У организационој јединици Заједнице службе раде укупно 63 запослена.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља в.д. Декана Факултета мр Зоран Поповић, ред. професор. Декан је руководилац и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Универзитета уметности и Статутом Факултета драмских уметности, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/08 и 61/05) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета драмских уметности је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета уметности и Статутом Факултета драмских уметности. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница органа Факултета је јаван.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Булевар уметности бр. 20, општина: Нови Београд
- Интернет адреса: www.fdu.edu.rs
- Телефон централе: 011/ 2135-684
- ПИБ: 101554850,
- Матични број:07029799
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
Проф. мр Зоран Поповић, в.д. Декана Факултета
телефон: 011/2140-419,
е-маил: fduinfo@fdu.bg.ac.rs

- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен.

- Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се на огласној табли Факултета, као и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs
- Радно време Заједничке службе Факултета је од 8 до 16 часова, а за рад са студентима у Студентској служби утврђено је посебно радно време од 12 до 14 часова.
- Остали подаци од значаја за јавност рада и телефони по службама:

Стручне службе ФДУ

Стручна служба	Контакт телефон
Позоришни и радио студио	011/2145-846
Филмски и телевизијски студио	011/2146-532
Сцена Мата Милошевић	011/2145-846
Институт за позориште, филм, радио и телевизију	011/3130-622
Библиотека	011/3132687
Лабораторија доживљаја звука – СОБА 64	011/2135-684
Студио – лабораторија извођачких уметности	011/2135-684

Заједничке службе ФДУ

Служба	Контакт телефон
Секретар факултета/ Правна служба	011/3111-071
Студентска служба	011/2604-525
Служба за наставу и магистарске студије	011/2604-525
Службу за финансијско-економске послове	011/3118-560
Службу за одржавање зграде	011/3015-303 011/2135-684

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета драмских уметности телефонским путем најчешће се траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби. Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

Током 2011, 2012. године и у прва четири месеца 2013. године поднета су 4 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја у наведеном периоду односили су се на:

1. Тражење информације о шефовима катедара Филмског и телевизијског смера за период од 1980. до 2000. године – списак свих шефова катедара.
2. Тражење информација о току пријемног испита за упис студената у прву годину основних академских студија.
3. Тражење информација о односу броја СЦИ – индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на ФДУ; Списак запослених наставника и сарадника на ФДУ који су ангажовани у међународним пројектима или пројектима које финансира неко од министарстава Републике Србије; Награде и признања наставника и сарадника на ФДУ, а за остварене резултате у научно-истраживачком раду; Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односе на испуњеност услова за менторе, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на ФДУ; Однос броја ментора у односу на укупан број наставника на ФДУ; Назив уџбеника чији су аутори наставници запослени на ФДУ; Просечна оцена новоуписаних студената-бруцоша која је постигнута у претходном средњем образовању и то за уписне године 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011 и 2009/2010.
4. Тражење информација о издавњу диплома о завршеним студијама на ФДУ.

Правна лица такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету драмских уметности за своје запослене, о чему их ФДУ након провере обавештава писменим путем.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета драмских уметности утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010). Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма у уметничкој области драмских и аудиовизуелних уметности, научној области менаџмент и бизнис и научној области науке о уметностима.

У делатност Факултета спада:

- 1) професионално оспособљавање за високосложене послове у области драмских и аудиовизуелних уметности (позоришта, филма, радија и телевизије);
- 2) припремање уметничког, научног и наставног подмлатка;
- 3) преношење уметничких искустава и научних знања за обављање уметничког и научно-истраживачког рада;
- 4) уметнички и уметничко-истраживачки рад;
- 5) научна истраживања и објављивање резултата научно-истраживачког рада;
- 6) извођење студијских програма на сва три нивоа студија;
- 7) припремање и јавно приказивање уметничких остварења студената, наставника и других југословенских и страних уметника, у циљу подизања нивоа теоријских и практичних истраживања у драмским уметностима;
- 8) издавање скрипата, помоћних уџбеника, уџбеника, радова студената и друге литературе из области драмских уметности и науке о драмским уметностима;
- 9) продукција позоришних, филмских и медијских остварења наставника, сарадника и студената Факултета;

- 10) организовање служби за потребе студентског стандарда, исхране, забаве и спортске рекреације;
- 11) сарадња са институцијама из области културе, уметности и наука,
- 12) међународна сарадња и
- 13) остале делатности које су у вези са областима позоришта, филма, радија и телевизије.
- 14) кинематографска и видео-производња
- 15) кинематрографска и видео-дистрибуција
- 16) приказивање филмова
- 17) уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- 18) радио и ТВ активности
- 19) остале услуге рекламе и пропаганде
- 20) консалтинг и менаџмент послови
- 21) издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22) издавање звучних записа
- 23) остала издавачка делатност
- 24) издавање новина
- 25) издавање часописа и сличних периодичних издања
- 26) трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 27) истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама
- 28) истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама
- 29) истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
- 30) истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 31) образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто

У правном промету са трећим лицем факултет за своје обавезе одговара средствима којима послује.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет драмских уметности поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
2. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09);
3. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа наведених у поглављу 9.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
3. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),

4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
6. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", брр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 и подзаконска акта, којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду,
19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),

31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
32. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
34. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
35. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
36. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
37. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
38. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
39. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
40. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
43. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
45. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
46. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

9.2. Правни акти Универзитета уметности у Београду

1. Статут Универзитета уметности у Београду
2. Акт о реорганизацији Универзитета уметности у Београду
3. Правилник о давању сагласности за рад
4. Кодекс професионалне етике Универзитета уметности
5. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета уметности
6. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса
7. Правилник о дипломи и додатку дипломи
8. Правилник о ангажовању гостујућег професора
9. Правилник о упису на други и трећи степен академских студија
10. Правила заштите од пожара
11. План и поступак евакуације из просторија Универзитета уметности
12. Правила студирања на Интердисциплинарним студијама Универзитета уметности - пречишћен текст
13. Правилник о усклађивању назива стечених по прописима који су важили до ступања на снагу закона о високом образовању
14. Правила студирања на докторским уметничким студијама на факултетима Универзитета уметности у Београду - пречишћен текст
15. Правилник о спровођењу анкете
16. Правилник о заснивању радно односа и стицању звања наставника Универзитета уметности
17. Правилник о установљавању и додељивању признања Универзитета уметности у Београду

9.3. Правни акти Факултета драмских уметности

1. Статут Факултета драмских уметности
2. Систематизација радних места ФДУ
3. Правилник о раду ФДУ
4. Пословник о раду Савета ФДУ
5. Пословник о раду Наставно-уметничког већа ФДУ
6. Правилник о условима, научину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника ФДУ
7. Правилник о уџбеницима ФДУ
8. Правилник о раду уметничких лабораторија ФДУ у Београду
9. Правила заштите од пожара ФДУ
10. Правилник о зарадама запослених на ФДУ
11. Правилник о студентским наградама ФДУ
12. Правилник о личним заштитним средствима ФДУ
13. Правилник о раду на заједничким испитним вежбама студента ФТВ смера
14. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
15. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
16. Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених
17. Акт о процени ризика.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Услуге високог образовања (академске студије)

Основне академске студије – студије првог степена

1. Студијски програм Глума
2. Студијски програм Позоришна и радио режија
3. Студијски програм Драматургија
4. Студијски програм Менаџмент и продукција позоришта, радија и културе
5. Студијски програм Фимска и телевизијска режија
6. Студијски програм Филмска и телевизијска продукција
7. Студијски програм Камера
8. Студијски програм Монтажа
9. Студијски програм Снимање и дизајн звука

Мастер академске студије – студије другог степена

1. Студијски програм Глума
2. Студијски програм Позоришна и радио режија
3. Студијски програм Драматургија
4. Студијски програм Менаџмент културе и медија
5. Студијски програм Фимска и телевизијска Режија
6. Студијски програм Креативна филмска и телевизијска продукција
7. Студијски програм Камера
8. Студијски програм Монтажа
9. Студијски програм Снимање и дизајн звука
10. Студијски програм Теорија драмских уметности и медија

Специјалистичке академске студије – студије другог степена

1. Студијски програм Реклама и медији

Докторске академске студије – студије трећег степена

1. Студијски програм Докторске уметничке студије у драмским и аудиовизуелним уметностима

2. Студијски програм Докторске интердисциплинарне студије Менаџмент културе и медија
3. Студијски програм Теорија драмских уметности, медија и културе

2. Услуге истраживања и развоја

- Услуге истраживања на Факултету
(основна истраживања, примењена истраживања и развојна истраживања)
- Услуге израде истраживачких и развојних пројеката
- Организовање уметничких и научних скупова
- Организовања интерних пројеката за студенте

3. Посебне интелектуалне услуге

- Услуге вештачење у области драмских и аудивизуелних уметности

4. Услуге библиотеке

5. Услуге издавачке делатности

(књиге, уџбеници, монографије..)

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Пружање услуга високог образовања (академске студије)

- Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
- Организовање пријемног испита
- Израда распореда наставе (предавања и вежби)
- Извођење наставе (предавања, вежбе)
- Израда распореда испита (рокови, термини...)
- Организација испита
- Извођење усменог дела испита
- Извођење практичног дела испита
- Полагање испита пред комисијом
- Поништавање испита
- Израда радова у току наставе
- Израда семинарских радова
- Израда практичних радова
- Стручна пракса
- Консултације
- Израда и одбрана завршних радова (основне академске, мастер академске и специјалистичке студије)
- Израда и одбрана докторских дисертација
- Пружање административних услуга корисницима
- Упис (упис године и овера семестра)
- Пријављивање испита
- Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења
- Издавање диплома и дупликата
- Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
- Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија

2. Пружање услуга истраживања и развоја

- Планирање истраживања (основна истраживања, примењена истраживања, развојна истраживања)
- Израда пројеката

3. Пружање посебних интелектуалних услуга

- Вештачење

Пружање услуга библиотеке

- Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
- Коришћење библиотечног простора – читаонице
- Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
- Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
- Издавање потврде о незадужености

5. Издавачка делатност

- Издавање књига, уџбеничке литературе, монографија...

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на огласној табли ФДУ, као и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

Распоред извођења наставе на свим нивоима студија ФДУ објављује се на огласној табли ФДУ, као и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

Распоред полагања испита на свим нивоима студија ФДУ објављује се на огласној табли ФДУ, као и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

Информације о студирању на свим нивоима студија могу се добити у Студентској служби ФДУ, а објављују се и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

Информације о пружању услуга Библиотеке могу се добити у Библиотеци ФДУ, а објављују се и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

Информације о делатности Института за позориште, филм, радио и телевизију могу се добити у Институту, а објављују се и на сајту Факултета www.fdu.edu.rs

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Ниво студија	Број студената
Основне академске студије	384
Мастер академске студије	88
Магистарске студије	2
Специјалистичке академске студије	8
Докторске академске студије	80
УКУПНО:	562

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
Б Е О Г Р А Д**

ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2013. БУЏЕТСКУ ГОДИНУ**

Београд, октобар 2011. године

**ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ (позоришта, филма, радија и телевизије)
ПИБ 101554850**

**НОВИ БЕОГРАД
Булевар уметности бр. 20,**

Факултет драмских уметности је једна од најпрестижнијих високошколских установа у свету која образује кадрове у области драмских и аудио-визуелних уметности. То је опште позната чињеница, која служи на част не само нашој школи, него и нашој земљи у целини. О томе сведоче наши дипломирани студенти који представљају носиоце драмског и аудио-визуелног стваралаштва и уметничке педагогије, не само у земљи и региону, него и у бројним земљама широм света. Сви запослени на ФДУ уз свесрдну помоћ и пуно разумевање Министарства просвете Републике Србије успевали су и у најтежим временима да очувају висок квалитет студирања и рада, а жеља нам је да у следећем периоду још више унапредимо начин и услове рада на ФДУ.

Факултет драмских уметности ове године обележава значајан јубилеј – 60 година од оснивања. Мало која земља у свету може да се похвали овако дугом традицијом, која поред тога даје и изузетан квалитет. ФДУ је био и остао главни репер за проверу квалитета уметничке едукације у региону, па и знатно ширем окружењу. За ових шест деценија Нашу школу су посетили бројни државници и водећи светски филмски и позоришни ствараоци (од Кополе, Кирка Дагласа, Роберта Де Нира, Бондарчука, до Питера Брука, Вима Вендерса и Шлендорфа...). Сви су били импресионирани и условима и начином рада на ФДУ, па су неки после тога изјављивали да је најбоља филмакс школа у свету – ФДУ у Београду (Копола).

Факултет драмских уметности образује кадрове у области драмских и аудио-визуелних уметности и то на свим нивоима од основних академских студија, преко дипломских академских студија – мастера, преко специјалистичких академских студија, до докторских уметничких и докторских научних студија. ФДУ је у процесу акредитације 23 студијска програма у складу са захтевима који проистичу из примене „Болоњске декларације“.

ФДУ има огромну продукцију уметничких пројеката. Само у школској 2009/2010. години студенти наше школе уз менторство професора и помоћ сарадника реализовали су 45 позоришних представа (пројектних задатака), преко 200 видео радова (филмова, видео и ТВ вежби, спотова) и велики број тонских и радиофонских садржаја, а слично је било у током 2010/2011. године.

Готово да не постоји ниједна културна или уметничка манифестација у граду и републици у којој у већој или мањој мери не учествују наши студенти, односно наставници и сарадници. (Светосавска академија, Вуков сабор, Стеријино позорје, Новосадски филмски фестивал, БИТЕФ, ФЕСТ, Филмски фестивал у Сопоту, Јоаким фест, Фестивал луткарских позоришта, Палић филм фестивал...). Поред тога, ФДУ организује неколико манифестација које имају међународни карактер:

„ФЕСТ на ФДУ“ се реализује у сарадњи са Дирекцијом ФЕСТ-а и Секретаријатом за културу Града Београда. Уз пројекције филмова и одговарајуће радионице, на ФДУ долазе аутори и чланови екипа – гости ФЕСТ-а који имају веома инспиративне разговоре са студентима. Тих дана ФДУ је домаћин студентима филмских школа из читавог региона.

„ФИСТ“ је међународни фестивал студентских позоришта, који се већ четири године организује на ФДУ, а гости су студентска позоришта, односно студентске представе из различитих земаља широм света. Овде размењују искуства,

приказују представе, организују уметничке радионице, а пре свега остварује уметничка сарадња која има далекосежне позитивне последице.

Фестивал студенског филма је манифестација која има међународни карактер, а коју воде и организују наши студенти и сарадници. Последње две године Фестивал је организован у сарадњи са Кинотеком, па су и пројекције ишле у дворани Кинотеке. У плану је да се овај фестивал у потпуности реализује на ФДУ.

Европска летња филмска школа (ЕСЕФ) је поново организована после 17 година паузе и ФДУ има намеру да ово постане традиционална манифестација. Сваке године ће се у току јула месеца окупљати студенти филмских академија (факултета) из бројних земаља широм света. Школу ће водити један од водећих светских филмских стваралаца (ове године је то био Милчо Манчевски) уз помоћ наших наставника и сарадника. У раду школе активно учествују наши студенти свих филмских профила, а током школе реализују се кратки филмови, који се јавно приказују на завршној свечаности, уз доделу одговарајућих диплома.

На факултету ради 185 запослени на неодређено радно време, чије зараде финансира буџет и 14 привремено ангажована професора по уговору чији се хонорари деломично исплаћују из средстава намењених за плате запослених а деломично из сопствених прихода – школарина самофинансирајућих студената.

Од 185 запосленог 121 је наставно особље, а 64 је ненаставно особље.

Послове наставе остварују:

- 56 редовна професора,
- 17 ванредних професора,
- 30 доцентата,
- 15 асистената,
- 17 асистената-приправника,
- 1 виси стручни сарадник,

14 привремено ангажованих професора по уговору о извођењу наставе.

У раду Факултета врло важну улогу имају и ненаставни радници:

- 19 ВСС
- 24 ВШС
- 7 ССС
- 4 ВКВ
- 10 НС

што представља укупно 64 радника у ненастави.

Наставни планови и програми се реализују у 10 катедри, а практични радови и вежбе се обављају у 42 лабораторија и то:

1. ФИЛМСКИ СТУДИО
2. ТВ СТУДИО
3. ВЕЛИКУ ПРОЈЕКЦИЈУ
4. МАЛУ ПРОЈЕКЦИЈУ
5. ТОНСКИ СТУДИО
6. ФОТО ЛАБОРАТОРИЈА
7. АНИМИРАНИ ФИЛМ
8. ПОЗОРИШНИ СТУДИО
9. КАМЕРНУ СЦЕНУ
10. ФИЛМСКУ МОНТАЖУ 1
11. ФИЛМСКУ МОНТАЖУ 2

12. ФИЛМСКУ МОНТАЖУ 3
13. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 1
14. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 2
15. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 3
16. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 4
17. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 5
18. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 6
19. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 1
20. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 2
21. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 3
22. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 4
23. ГЛУМУ 1
24. ГЛУМУ 2
25. ГЛУМУ 3
26. ГЛУМУ 4
27. ПОЗОРИШНУ РЕЖИЈУ 1
28. ПОЗОРИШНУ РЕЖИЈУ 2
29. ПОЗОРИШНУ РЕЖИЈУ 3
30. ШМИНКУ
31. БАЛЕТ
32. СЦЕНСКИ ПОКРЕТ
33. АКРОБАТИКУ
34. ТЕХНИКУ ГЛАСА
35. ДИКЦИЈУ
36. ПРИМЕЊЕНУ ИНФОРМАТИКУ
37. ИНД.ВЕЖ. СТУД. ГЛУМЕ
38. ВИДЕО ПРЈЕКЦИЈУ
39. ФТВ РАСВЕТУ
40. КОСТИМОГРАФИЈУ
41. ФИЛМОТЕКУ
42. КРЕАТИВНУ ПРОДУКЦИЈУ

РАДИОНИЦЕ:

1. СТОЛАРСКА
2. ЕЛЕКТРО
3. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКА
4. ПРЕЦИЗНА МЕХАНИКА
5. КРОЈАЧКА
6. ТВ МЕХАНИКА

Осим специфичних области којима се Факултет бави, има и других карактеристика који истичу посебност ове високошколске установе унутар образовног система. Пре свега врло мали број студената, ригорозна селекција, посебни испити за проверу склоности и способности кандидата и велики број наставника и сарадника који обављају менторски рад (индивидуална настава). Овакав начин извођења наставе захтева велике трошкове који се у највећем проценту финансирају из буџета Републике Србије (преко 89,00 %).

За финансирање текућих расхода потребна су већа средства од планираних у буџету за 2012. годину у износу од 42.159.500,00 за најмање 50% односно 21.079.750,00 динара. (напомињемо, само трошкови грејања, струје, комуналне услуге и услуге комуникација по фактурама добављача за 2011. годину износе 13.000.000,00 дин што по планираном расту цена око 4,2 % за 2013. год. износили би око 13.827.849,40 динара)

**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД**

ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2014. БУЏЕТСКУ ГОДИНУ**

Београд, октобар 2011. године

**ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ (позоришта, филма, радија и телевизије)
ПИБ 101554850**

**НОВИ БЕОГРАД
Булевар уметности бр. 20,**

Факултет драмских уметности је једна од најпрестижнијих високошколских установа у свету која образује кадрове у области драмских и аудио-визуелних уметности. То је опште позната чињеница, која служи на част не само нашој школи, него и нашој земљи у целини. О томе сведоче наши дипломирани студенти који представљају носиоце драмског и аудио-визуелног стваралаштва и уметничке педагогије, не само у земљи и региону, него и у бројним земљама широм света. Сви запослени на ФДУ уз свесрдну помоћ и пуно разумевање Министарства просвете Републике Србије успевали су и у најтежим временима да очувају висок квалитет студирања и рада, а жеља нам је да у следећем периоду још више унапредимо начин и услове рада на ФДУ.

Факултет драмских уметности ове године обележава значајан јубилеј – 60 година од оснивања. Мало која земља у свету може да се похвали овако дугом традицијом, која поред тога даје и изузетан квалитет. ФДУ је био и остао главни репер за проверу квалитета уметничке едукације у региону, па и знатно ширем окружењу. За ових шест деценија Нашу школу су посетили бројни државници и водећи светски филмски и позоришни ствараоци (од Кополе, Кирка Дагласа, Роберта Де Нира, Бондарчука, до Питера Брука, Вима Вендерса и Шлендорфа...). Сви су били импресионирани и условима и начином рада на ФДУ, па су неки после тога изјављивали да је најбоља филмакс школа у свету – ФДУ у Београду (Копола).

Факултет драмских уметности образује кадрове у области драмских и аудио-визуелних уметности и то на свим нивоима од основних академских студија, преко дипломских академских студија – мастера, преко специјалистичких академских студија, до докторских уметничких и докторских научних студија. ФДУ је у процесу акредитације 23 студијска програма у складу са захтевима који проистичу из примене „Болоњске декларације“.

ФДУ има огромну продукцију уметничких пројеката. Само у школској 2009/2010. години студенти наше школе уз менторство професора и помоћ сарадника реализовали су 45 позоришних представа (пројектних задатака), преко 200 видео радова (филмова, видео и ТВ вежби, спотова) и велики број тонских и радиофонских садржаја, а слично је било у током 2010/2011. године.

Готово да не постоји ниједна културна или уметничка манифестација у граду и републици у којој у већој или мањој мери не учествују наши студенти, односно наставници и сарадници. (Светосавска академија, Вуков сабор, Стеријино позорје, Новосадски филмски фестивал, БИТЕФ, ФЕСТ, Филмски фестивал у Сопоту, Јоаким фест, Фестивал луткарских позоришта, Палић филм фестивал...). Поред тога, ФДУ организује неколико манифестација које имају међународни карактер:

„ФЕСТ на ФДУ“ се реализује у сарадњи са Дирекцијом ФЕСТ-а и Секретаријатом за културу Града Београда. Уз пројекције филмова и одговарајуће радионице, на ФДУ долазе аутори и чланови екипа – гости ФЕСТ-а који имају веома инспиративне разговоре са студентима. Тих дана ФДУ је домаћин студентима филмских школа из читавог региона.

„ФИСТ“ је међународни фестивал студентских позоришта, који се већ четири године организује на ФДУ, а гости су студентска позоришта, односно студентске представе из различитих земаља широм света. Овде размењују искуства,

приказују представе, организују уметничке радионице, а пре свега остварује уметничка сарадња која има далекосежне позитивне последице.

Фестивал студенског филма је манифестација која има међународни карактер, а коју воде и организују наши студенти и сарадници. Последње две године Фестивал је организован у сарадњи са Кинотеком, па су и пројекције ишле у дворани Кинотеке. У плану је да се овај фестивал у потпуности реализује на ФДУ.

Европска летња филмска школа (ЕСЕФ) је поново организована после 17 година паузе и ФДУ има намеру да ово постане традиционална манифестација. Сваке године ће се у току јула месеца окупљати студенти филмских академија (факултета) из бројних земаља широм света. Школу ће водити један од водећих светских филмских стваралаца (ове године је то био Милчо Манчевски) уз помоћ наших наставника и сарадника. У раду школе активно учествују наши студенти свих филмских профила, а током школе реализују се кратки филмови, који се јавно приказују на завршној свечаности, уз доделу одговарајућих диплома.

На факултету ради 185 запослени на неодређено радно време, чије зараде финансира буџет и 14 привремено ангажована професора по уговору чији се хонорари деломично исплаћују из средстава намењених за плате запослених а деломично из сопствених прихода – школарина самофинансирајућих студената.

Од 185 запосленог 121 је наставно особље, а 64 је ненаставно особље.

Послове наставе остварују:

- 56 редовна професора,
- 17 ванредних професора,
- 30 доцентата,
- 15 асистената,
- 17 асистената-приправника,
- 1 виси стручни сарадник,

14 привремено ангажованих професора по уговору о извођењу наставе.

У раду Факултета врло важну улогу имају и ненаставни радници:

- 19 ВСС
- 24 ВШС
- 7 ССС
- 4 ВКВ
- 10 НС

што представља укупно 64 радника у ненастави.

Наставни планови и програми се реализују у 10 катедри, а практични радови и вежбе се обављају у 42 лабораторија и то:

1. ФИЛМСКИ СТУДИО
2. ТВ СТУДИО
3. ВЕЛИКУ ПРОЈЕКЦИЈУ
4. МАЛУ ПРОЈЕКЦИЈУ
5. ТОНСКИ СТУДИО
6. ФОТО ЛАБОРАТОРИЈА
7. АНИМИРАНИ ФИЛМ
8. ПОЗОРИШНИ СТУДИО
9. КАМЕРНУ СЦЕНУ
10. ФИЛМСКУ МОНТАЖУ 1
11. ФИЛМСКУ МОНТАЖУ 2

12. ФИЛМСКУ МОНТАЖУ 3
13. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 1
14. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 2
15. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 3
16. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 4
17. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 5
18. ЕЛЕКТРОНСКУ МОНТАЖУ 6
19. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 1
20. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 2
21. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 3
22. СНИМАЊЕ, ОБРАДУ И ДИЗАЈН ЗВУКА 4
23. ГЛУМУ 1
24. ГЛУМУ 2
25. ГЛУМУ 3
26. ГЛУМУ 4
27. ПОЗОРИШНУ РЕЖИЈУ 1
28. ПОЗОРИШНУ РЕЖИЈУ 2
29. ПОЗОРИШНУ РЕЖИЈУ 3
30. ШМИНКУ
31. БАЛЕТ
32. СЦЕНСКИ ПОКРЕТ
33. АКРОБАТИКУ
34. ТЕХНИКУ ГЛАСА
35. ДИКЦИЈУ
36. ПРИМЕЊЕНУ ИНФОРМАТИКУ
37. ИНД.ВЕЖ. СТУД. ГЛУМЕ
38. ВИДЕО ПРЈЕКЦИЈУ
39. ФТВ РАСВЕТУ
40. КОСТИМОГРАФИЈУ
41. ФИЛМОТЕКУ
42. КРЕАТИВНУ ПРОДУКЦИЈУ

РАДИОНИЦЕ:

1. СТОЛАРСКА
2. ЕЛЕКТРО
3. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКА
4. ПРЕЦИЗНА МЕХАНИКА
5. КРОЈАЧКА
6. ТВ МЕХАНИКА

Осим специфичних области којима се Факултет бави, има и других карактеристика који истичу посебност ове високошколске установе унутар образовног система. Пре свега врло мали број студената, ригорозна селекција, посебни испити за проверу склоности и способности кандидата и велики број наставника и сарадника који обављају менторски рад (индивидуална настава). Овакав начин извођења наставе захтева велике трошкове који се у највећем проценту финансирају из буџета Републике Србије (преко 89,00 %).

За финансирање текућих расхода потребна су већа средства од планираних у буџету за 2012. годину у износу од 42.159.500,00 за најмање 50% односно 21.079.750,00 динара. (напомињемо, само трошкови грејања, струје, комуналне услуге и услуге комуникација по фактурама добављача за 2011. годину износе 13.000.000,00 дин што по планираном расту цена око 4,2 % за 2013. год. износили би око 13.827.849,40 динара)

**ИЗВЕШТАЈ
О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ**

Завршне рачуне за 2012. годину корисници буџетских средстава Републике Србије састављају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти – у даљем тексту Правилник о завршном рачуну.

Прописи који се користе у припреми, састављању и подношењу завршних рачуна индиректних корисника средстава буџета Републике су следећи:

- Закон о буџетском систему („Сл. гл. РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12 – даље: Закон).
- Закон о буџету Републике Србије за 2012. годину („Сл. гл. РС бр. 101/11 и 93/12),
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС", бр.125/2003 и 12/2006);
- Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл. гл. РС“, бр. 49/10),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гл. РС", бр.103/11, 10/12, 18/12, 95/12 и 99/12. – Правилник о контном плану),
- Правилник о начину припреме, састављања и одношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гл. РС бр. 51/07 и 14/08. – Правилник о завршном рачуну),
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопом амортизације ("Службени лист СРЈ", бр. 17/97 и 24/2000);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених средстава буџета Републике Србије на рачун Извршења буџета Републике Србије („Сл. гл. РС“, бр. 120/12),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гл. РС“, бр. 106/06),
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гл. РС", бр.3/2004, 140/2004 и 1/2006 и 111/2009);
- Инструкције за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству Управе за трезор (објављена на сајту Министарства финансија 04.12.2006.год.)
- Инструкције о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије, Управе за трезор, од 24.12.2012. године (Објављене на сајту Управе за трезор),
- Инструкције за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде по Уредби о буџетском

рачуноводству (објављена на сајту Министарства финансија у фебруару 2005. год.)

Поред наведених прописа којима се утврђује обухватање и исказивање прихода и расхода, као и утврђивање и исказивање пословног резултата у завршном рачуну, приликом припремања и сређивања података за његову израду коришћени су и други прописи, који су од непосредног утицаја на пословање, утврђивање и исказивање финансијског резултата:

- Закон о раду
- Закон о универзитету
- Општи колективни уговор
- Посебн колективни уговор о универзитетском образовању
- Посебан колективни уговор за више и високо образовање

На припрему и састављање завршних рачуна буџетских корисника односи се и обавештење Министарства финансија објављено на сајту овог министарства под називом: "Инструкције за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2012. годину.

Према одредбама члана 65. Закона о буџетском систему завршни рачун садржи следеће извештаје:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења;
- 6) објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним, и извршеним отплатама дугова;

Чланом 3. Правилника о завршном рачуну прописани су обрасци извештаја од бр. 1) до 5) док се остали извештаји састављају у слободној форми.

Обрасци завршног рачуна, према одредби члана 5. Правилника о завршном рачуну, састављају се у 3 примерка у писменој форми и достављају Управи за трезор.

По извршеној контроли Управа за трезор по један примерак обрасца:

- враћа подносиоцу (Факултету),
- доставља надлежним директним корисницима буџетских средстава (у нашем случају Министарству просвете),
- задржава за себе ради обраде.

Према одредби члана 64. Закона о буџетском систему рок за предају завршних рачуна за индиректне кориснике буџетских средстава је 28. фебруар 2013. године.

Извештај о финансијском пословању Факултета драмских уметности у Београду, послужиће за упознавање чланова Савета Факултета са пословањем у периоду јануар – децембар 2012. године.

Укупан приход за финансирање делатности Факултета драмских уметности у периоду јануар – децембар 2012. године, остварен је у износу од 345.577.304,84

динара, што у односу на остварени приход у 2011. години у износу од 323.292.141,48 динара, представља пораст око **6,89** %, У укупним средствима, приход од Министарства просвете од 293.129.168,72 дин учествује са 84,78 %, а сви други приходи 16.93%.

УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	345.577.304,84 дин
- Министарство просвете за личне дохотке	267.134.679,79 дин 77,33 %
- Министарство просвете за остале намене	20.169.968,93 дин 5,83 %
- Министарство просвете-разни пројекти	5.824.520,00 дин 1,68 %
- Министарство културе	470.044,00 дин 0,13 %
- Градски трезор	400.000,00 дин 0,11 %
- Меморандумске ставке	1.600.693,17 дин 0,46 %
- Остале уплате	302.722,60 дин 0,08 %
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	295.902.628,49 дин 85,62 %

- Сопствени приходи Факултета	49.497.679,28 дин 14,32 %
- Донације	176.997,07 дин 0,05 %

Министарство просвете уплатило је средства у износу од 20.169.968,93 динара за следеће намене:

- Накнада за запослене	4.469.172,00 дин
- Платни промет	269.568,00 дин
- Енергетске услуге	5.631.073,00 дин
- Комуналне услуге	549.588,00 дин
- Услуге комуникација	621.506,00 дин
- Закуп	360.462,00 дин
- Службени пут	79.007,00 дин
- Стручне услуге	1.405.313,31 дин
- Остале услуге	3.555.445,62 дин
- Мат. за образовање	1.656.371,00 дин
- Мат. за чишћење	205.049,00 дин
- Адиминистративни материјал	285.886,00 дин
- Материјал за посебне намене	81.528,00 дин
- Школарине за студенте (на терет буџета)	<u>1.000.000,00 дин</u>
УКУПНО:	

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПЕРИОДА **349.287.647,64 дин**

Укупни трошкови Факултета драмских уметности у периоду јануар – децембар 2012. године, износе 349.287.647,64 динара, што у односу на трошкове у 2011. години у износу од 323.853.691,32 динара, представља пораст **7,85** %.

**ПРЕГЛЕД УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПЕРИОД 01.01. ДО 31.12.2012 ГОДИНЕ**

Ред.бр.	О П И С	ВРЕДНОСТ	ПРОЦЕНАТ
1.	Трошкови за плате запослених	269.802.343,00	77,28
2.	Накнаде за боловање	1.489.677,00	0.42
3.	Остали трошкови зап. и нагр.	1.055.336,00	0.30
4.	Накнада за превоз	6.330.406,00	1.81
5.	Стални трошкови	16.077.274,66	4.60
6.	Трошкови путовања	4.882.316,61	1.39
7.	Услуге по уговору-настава	14.652.678,72	4.20
8.	Услуге по уговору-наука	5.361.738,60	1.53
9.	Опште услуге	6.948.798,12	1.98
10.	Специјализоване услуге	2.850.248,79	0.81
11.	Текуће поправке и одржавање	6.751.214,87	1.93
12.	Трошкови материјала	6.532.985,41	1.87
13.	Трошкови такса	22.856,12	0.01
14.	Набављена опрема	4.214.826,48	1.20
15.	Трошкови амортизације	2.314.947,26	0.66
	УКУПНО	349.287.647,64	100.00

Завршни рачун Факултета драмских уметности за 2012. годину, састављен је на принципу готовинског основа Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Финансијски извештаји на готовинској основи садрже информације о изворима средстава добијених у календарској години и наменама за која су средства искориштена. Применом овог принципа готовинског основа за исказивање укупних прихода који су дозначени на жиро рачун Факултета и укупних трошкова за извршена плаћања са жиро рачуна и обрачунатих трошкова амортизације за 2012. годину за проценат учешћа сопствених прихода у укупним приходима Факултета, остварен је мањак прихода над расходима у износу од **3.710.342,80** динара и представља негативан финансијски резултат односно дефицит за 2012. годину.

Захтев за текуће издатке у 2012. години

Назив буџетског корисника:	ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ
Назив функције:	ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број запослених радника:	185

Шифра ДБК	13700
Шифра функције	940

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације од иностраних земаља	Донације од међународних организација	Донације од осталих нивоа власти	Донације од невладиних организација и појединаца	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од домаћих задужевања	Примања од иностраних задужевања	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	Неутрошена средства од донација из претходних година	Родитељски динар за ваннаставне активности	Svega 4-16	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)																
4111	Плате, додаци и накнаде запослених																
412	Социјални доприноси на терет послодавца																
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање																
4122	Допринос за здравствено осигурање																
4123	Допринос за незапосленост																
413	Накнаде у природи																
4131	Накнаде у природи																
414	Социјална давања запосленима	1,420,000	262,000													262,000	1,682,000
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет																
4142	Расходи за образовање деце запослених																
4143	Отпремнине и помоћи	1,420,000	262,000													262,000	1,682,000
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова																
415	Накнаде трошкова за запослене	5,660,000															5,660,000
4151	Накнаде трошкова за запослене	5,660,000															5,660,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	312,600	550,000													550,000	862,600
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	312,600	550,000													550,000	862,600
417	Посланички додатак																
4171	Посланички додатак																
418	Судијски додатак																
4181	Судијски додатак																
421	Остали трошкови	19,827,000	2,027,000													2,027,000	21,854,000
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	502,000	242,000													242,000	744,000
4212	Енергетске услуге	15,360,000	765,000													765,000	16,125,000
4213	Комуналне услуге	1,565,000	165,000													165,000	1,730,000
4214	Услуге комуникација	1,600,000	310,000													310,000	1,910,000
4215	Трошкови осигурања																
4216	Закуп имовине и опреме	800,000	545,000													545,000	1,345,000
4219	Остали трошкови																
422	Трошкови путовања	1,205,000	2,100,000													2,100,000	3,305,000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	550,000	550,000													550,000	1,100,000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	655,000	655,000													655,000	1,310,000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		655,000													655,000	655,000
4224	Трошкови путовања ученика																
4229	Остали трошкови транспорта		240,000													240,000	240,000
423	Услуге по уговору	7,638,000	5,375,000													5,375,000	13,013,000
4231	Административне услуге																
4232	Компјутерске услуге		545,000													545,000	545,000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	658,000	655,000													655,000	1,313,000
4234	Услуге информисања		330,000													330,000	330,000
4235	Стручне услуге	5,450,000	1,420,000													1,420,000	6,870,000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	440,000	440,000													440,000	880,000
4237	Репрезентација		895,000													895,000	895,000
4239	Остале опште услуге	1,090,000	1,090,000													1,090,000	2,180,000
424	Специјализоване услуге	1,965,000	2,290,000													2,290,000	4,255,000
4241	Пољопривредне услуге																
4242	Услуге образовања, културе и спорта	655,000	1,635,000													1,635,000	2,290,000
4243	Медицинске услуге																
4244	Услуге одржавања аутопутева																
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина																
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге																
4249	Остале специјализоване услуге	1,310,000	655,000													655,000	1,965,000
425	Текуће поправке и одржавање		1,640,000													1,640,000	1,640,000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1,090,000													1,090,000	1,090,000

6124	Отплата главнице страним пословним банкама																
6125	Отплата главнице осталим страним кредиторима																
6126	Отплата главнице на стране финансијске деривате																
6129	Исправка спољног дуга																
613	Отплата главнице по гаранцијама																
6131	Отплата главнице по гаранцијама																
614	Отплата главнице за финансијски лизинг																
6141	Отплата главнице за финансијски лизинг																
621	Набавка домаће финансијске имовине																
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција																
6212	Кредити осталим нивоима власти																
6213	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама																
6214	Кредити домаћим пословним банкама																
6215	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама																
6216	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи																
6217	Кредити невладиним организацијама у земљи																
6218	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима																
6219	Набавка домаћих акција и осталог капитала																
622	Набавка стране финансијске имовине																
6221	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција																
6222	Кредити страним владама																
6223	Кредити међународним организацијама																
6224	Кредити страним пословним банкама																
6225	Кредити страним нефинансијским институцијама																
6226	Кредити страним невладиним организацијама																
6227	Набавка страних акција и осталог капитала																
6228	Куповина стране валуте																
623	Набавка финансијске имовине која се финансира из																
6231	Набавка финансијске имовине која се финансира из																
	УКУПНО:	43,922,600	17,419,000													17,419,000	61,341,600

Захтев за текуће издатке у 2013. години

Назив буџетског корисника:	ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ
Назив функције:	ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број запослених радника:	185

Шифра ДБК	13700
Шифра функције	940

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи буџетских корисника	Донације од иностраних земаља	Донације од међународних организација	Донације од осталих нивоа власти	Донације од невладиних организација и појединаца	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од домаћих задуживања	Примања од иностраних задуживања	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	Неутрошена средства од донација из претходних година	Родитељски динар за ваннаставне активности	Svega 4-16	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)																
4111	Плате, додаци и накнаде запослених																
412	Социјални доприноси на терет послодавца																
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање																
4122	Допринос за здравствено осигурање																
4123	Допринос за незапосленост																
413	Накнаде у природи																
4131	Накнаде у природи																
414	Социјална давања запосленима	1,477,000	275,000													275,000	1,752,000
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет																
4142	Расходи за образовање деце запослених																
4143	Отпремнине и помоћи	1,477,000	275,000													275,000	1,752,000
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова																
415	Накнаде трошкова за запослене	5,890,000															5,890,000
4151	Накнаде трошкова за запослене	5,890,000															5,890,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	325,000	580,000													580,000	905,000
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	325,000	580,000													580,000	905,000
417	Посланички додатак																
4171	Посланички додатак																
418	Судијски додатак																
4181	Судијски додатак																
421	Остали трошкови	21,140,000	1,957,000													1,957,000	23,097,000
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	460,000	229,000													229,000	689,000
4212	Енергетске услуге	15,975,000	796,000													796,000	16,771,000
4213	Комуналне услуге	1,630,000	172,000													172,000	1,802,000
4214	Услуге комуникација	1,930,000	193,000													193,000	2,123,000
4215	Трошкови осигурања																
4216	Закуп имовине и опреме	1,145,000	567,000													567,000	1,712,000
4219	Остали трошкови																
422	Трошкови путовања	1,257,000	2,184,000													2,184,000	3,441,000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	575,000	570,000													570,000	1,145,000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	682,000	682,000													682,000	1,364,000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		682,000													682,000	682,000
4224	Трошкови путовања ученика																
4229	Остали трошкови транспорта		250,000													250,000	250,000
423	Услуге по уговору	7,832,000	5,599,000													5,599,000	13,431,000
4231	Административне услуге																
4232	Компјутерске услуге		567,000													567,000	567,000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	567,000	682,000													682,000	1,249,000
4234	Услуге информисања		345,000													345,000	345,000
4235	Стручне услуге	5,670,000	1,480,000													1,480,000	7,150,000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	460,000	460,000													460,000	920,000
4237	Репрезентација		930,000													930,000	930,000
4239	Остале опште услуге	1,135,000	1,135,000													1,135,000	2,270,000
424	Специјализоване услуге	2,050,000	2,380,000													2,380,000	4,430,000
4241	Пољопривредне услуге																
4242	Услуге образовања, културе и спорта	685,000	1,700,000													1,700,000	2,385,000
4243	Медицинске услуге																
4244	Услуге одржавања аутопутева																
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина																
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге																
4249	Остале специјализоване услуге	1,365,000	680,000													680,000	2,045,000
425	Текуће поправке и одржавање		1,705,000													1,705,000	1,705,000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1,135,000													1,135,000	1,135,000

6124	Отплата главнице страним пословним банкама														
6125	Отплата главнице осталим страним кредиторима														
6126	Отплата главнице на стране финансијске деривате														
6129	Исправка спољног дуга														
613	Отплата главнице по гаранцијама														
6131	Отплата главнице по гаранцијама														
614	Отплата главнице за финансијски лизинг														
6141	Отплата главнице за финансијски лизинг														
621	Набавка домаће финансијске имовине														
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција														
6212	Кредити осталим нивоима власти														
6213	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама														
6214	Кредити домаћим пословним банкама														
6215	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама														
6216	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи														
6217	Кредити невладиним организацијама у земљи														
6218	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима														
6219	Набавка домаћих акција и осталог капитала														
622	Набавка стране финансијске имовине														
6221	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција														
6222	Кредити страним владама														
6223	Кредити међународним организацијама														
6224	Кредити страним пословним банкама														
6225	Кредити страним нефинансијским институцијама														
6226	Кредити страним невладиним организацијама														
6227	Набавка страних акција и осталог капитала														
6228	Куповина стране валуте														
623	Набавка финансијске имовине која се финансира из														
6231	Набавка финансијске имовине која се финансира из														
	УКУПНО:	46,111,000	17,983,000											17,983,000	64,094,000

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И УПЛАЋЕНИХ СРЕДСТВА ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У 2012. ГОДИНИ

ВРСТА ТРОШКОВА	ГОДИШЊИ ПЛАН 2012	ПЛАН 2012 МЕСЕЧНО	ПЛАН МЕСЕЧНИХ 01.12.11-30.11.12.	УПЛАЋЕНО од 01.12.11.-31.12.12.	МАЊЕ УПЛАЋЕНО
Отпремнине и помоћи	1.000.000,00	83.333,33	999.999,96	-	999.999,96
Накнаде запосленима	5.434.000,00	452.833,33	5.433.999,96	4.469.172,00	964.827,96
Платни промет	418.000,00	34.833,33	417.999,96	269.568,00	148.431,96
Награде запосленима	300.000,00	25.000,00	300.000,00	-	300.000,00
Енергетске услуге	14.734.500,00	1.227.875,00	14.734.500,00	5.131.073,00	9.603.427,00
Комуналне услуге	1.567.500,00	130.625,00	1.567.500,00	549.588,00	1.017.912,00
Услуге комуникација	1.776.500,00	148.041,67	1.776.500,04	621.506,00	1.154.994,04
Закуп	1.045.000,00	87.083,33	1.044.999,96	360.462,00	684.537,96
Трош.сл.пут.у земљи	522.500,00	43.541,67	522.500,04	35.904,00	486.596,04
Трош.сл.пут.у иностр.	627.000,00	52.250,00	627.000,00	43.103,00	583.897,00
Услуге образ.и усавр.зап.	522.500,00	43.541,67	522.500,04	118.657,28	403.842,76
Услуге-стручне	5.225.000,00	435.416,67	5.225.000,04	1.163.293,84	4.061.706,20
Услуге за домаћ.	418.000,00	34.833,33	417.999,96	97.418,10	320.581,86
Остале опште услуге	1.045.000,00	87.083,33	1.044.999,96	242.019,47	802.980,49
Услуге образ.	627.000,00	52.250,00	627.000,00	286.170,24	340.829,76
Остале специјализоване усл	1.254.000,00	104.500,00	1.254.000,00	574.271,00	679.729,00
Адмилнистр. мат.	731.500,00	60.958,33	731.499,96	285.886,00	445.613,96
Материјал за опш. образов.	4.180.000,00	348.333,33	4.179.999,96	1.656.371,00	2.523.628,96
Материјал за домаћинство	522.500,00	43.541,67	522.500,04	205.049,00	317.451,04
Материјал за посебне намене	209.000,00	17.416,67	209.000,04	81.528,00	127.472,04
УКУПНО:	42.159.500,00	3.513.291,67	42.159.500,04	16.191.039,93	25.968.460,11

УПЛАЋЕНО ЗА ЛД
УТРОШЕНО
ВИШЕ УТРОШЕНО

267.134.679,79 дин
269.802.343,00 дин
-2.667.663,21 дин

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И УПЛАЋЕНИХ СРЕДСТВА ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У 2013. ГОДИНИ

ВРСТА ТРОШКОВА	ГОДИШЊИ ПЛАН 2013	ПЛАН 2013 МЕСЕЧНО	ПЛАН МЕСЕЧНИХ 01.11.12-30.04.13.	УПЛАЋЕНО од 01.12.12.-30.04.13.	МАЊЕ УПЛАЋЕНО
Отпремнине и помоћи	1.477.000,00	123.083,33	738.499,98	-	738.499,98
Накнаде запосленима	5.890.000,00	490.833,33	2.944.999,98	1.620.374,00	1.324.625,98
Платни промет	460.000,00	38.333,33	229.999,98	130.101,00	99.898,98
Награде запосленима	325.000,00	27.083,33	162.499,98	-	162.499,98
Енергетске услуге	15.975.000,00	1.331.250,00	7.987.500,00	2.314.680,00	5.672.820,00
Комуналне услуге	1.630.000,00	135.833,33	814.999,98	248.804,00	566.195,98
Услуге комуникација	1.930.000,00	160.833,33	964.999,98	295.081,00	669.918,98
Закуп	1.145.000,00	95.416,66	572.499,96	160.28000,	412.219,96
Трош.сл.пут.у земљи	575.000,00	47.916,66	287.499,96	21.851,00	265.648,96
Трош.сл.пут.у иностр.	682.000,00	56.833,33	340.999,98	25.910,00	315.089,98
Услуге образ.и усавр.зап.	567.000,00	47.250,00	283.500,00	74.589,00	208.911,00
Услуге-стручне	5.670.000,00	472.500,00	2.835.000,00	686.459,00	2.148.541,00
Услуге за домаћ.	460.000,00	38.333,33	229.999,98	66.217,00	163.782,98
Остале опште услуге	1.135.000,00	94.583,33	567.499,98	135.332,00	432.167,98
Услуге образ.	685.000,00	57.083,33	342.499,98	129.887,00	212.612,98
Остале специјализоване усл	1.365.000,00	113.750,00	682.500,00	325.457,00	357.043,00
Адмилнистр. мат.	800.000,00	66.666,66	399.999,96	169.018,00	230.981,96
Материјал за опш. образов.	4.535.000,00	377.916,66	2.267.499,96	933.495,00	1.334.004,96
Материјал за домаћинство	575.000,00	47.916,66	287.499,96	123.194,00	164.305,95
Материјал за посебне намене	230.000,00	19.166,66	114.999,96	47.198,00	67.801,96
УКУПНО:	46.111.000,00	3.842.583,26	23.055.499,56	7.507.927,00	15.547.572,55

УПЛАЋЕНО ЗА ЛД 91.842.616,98 дин
УТРОШЕНО 90.374.809,00 дин
МАЊЕ УТРОШЕНО 1.467.807,98 дин

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета			ОСО	Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5154	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама								
5155	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5156	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5157	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5158	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5160	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5161 до 5168)								
5161	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5162	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5163	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5164	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5165	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5166	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5167	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5168	922800	Примања од продаје стране валуте								
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)		86,795	78,257				172	8,366

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			ОСО	Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)		84,428	77,365				39	7,024
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)		82,891	77,365				39	5,487
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)		72,446	70,821					1,625
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)		57,080	57,080					
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		57,080	57,080					
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)		10,191	10,191					
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		6,263	6,263					
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		3,501	3,501					
5178	412300	Допринос за незапосленост		427	427					
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)		6	4					2
5180	413100	Накнаде у природи		6	4					2
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)		1,213	595					618
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		794	595					199
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5184	414300	Отпремнине и помоћи		390						390
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		29						29
5186	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)		1,754	1,754					
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене		1,754	1,754					
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)		2,202	1,197					1,005

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			ОСО	Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		2,202	1,197					1,005
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)								
5191	417100	Посланички додатак								
5192	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	418100	Судијски додатак								
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)		10,445	6,544				39	3,862
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)		3,656	3,576					80
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		193	153					40
5197	421200	Енергетске услуге		2,748	2,748					
5198	421300	Комуналне услуге		275	235					40
5199	421400	Услуге комуникација		299	299					
5200	421500	Трошкови осигурања								
5201	421600	Закуп имовине и опреме		141	141					
5202	421900	Остали трошкови								
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)		325	73				28	224
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи		55	15					40
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		26	13					13
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		244	45				28	171
5207	422400	Трошкови путовања ученика								
5208	422900	Остали трошкови транспорта								
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)		1,371	912					459
5210	423100	Административне услуге								
5211	423200	Компјутерске услуге		40						40
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		344	344					
5213	423400	Услуге информисања		44	5					39

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			ОСО	Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5337	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5338)								
5338	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)		1,537						1,537
5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)		1,537						1,537
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)								
5342	511100	Куповина зграда и објеката								
5343	511200	Изградња зграда и објеката								
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5345	511400	Пројектно планирање								
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)		1,481						1,481
5347	512100	Опрема за саобраћај								
5348	512200	Административна опрема		29						29
5349	512300	Опрема за пољопривреду								
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5351	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5352	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		1,452						1,452
5353	512700	Опрема за војску								
5354	512800	Опрема за јавну безбедност								
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)		56						56
5357	513100	Остале некретнине и опрема		56						56

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			ОСО	Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5422	622200	Кредити страним владама								
5423	622300	Кредити међународним организацијама								
5424	622400	Кредити страним пословним банкама								
5425	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5426	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5427	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5428	622800	Куповина стране валуте								
5429	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5430)								
5430	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)		84,428	77,365				39	7,024

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и расходи	Остварени приходи и примања и расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета			ОСО	Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		86,795	78,257				172	8,366
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)		84,428	77,365				39	7,024
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 - 5433) > 0		2,367	892				133	1,342
5435		Мањак прихода и примања –буџетски дефицит (5433 - 5432) > 0								
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)								
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)								
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 - 5437) > 0								
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 - 5436) > 0								
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0		2,367	892				133	1,342
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 -5169) > 0								

Датум,

03.04.2013.g.

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

Наредбодавац

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2013. годину:

1. Јавне набавке мале вредности

Опис	Синтетички конто	Аналитички конто	Процењена вредност	Извор финансирања
Комуналне услуге	421300			
		421324	750.000,00	Буџет и сопств. средства
Закуп имовине и опреме	421600			
		421626	1.177.000,00	Буџет и сопств. средства
		421629	535.000,00	Буџет и сопств. средства
Трошкови службених путовања у земљи	422100			
		422111	200.000,00	Буџет и сопств. средства
		422121	60.000,00	Буџет и сопств. средства
		422131	885.000,00	Буџет, донације и сопств. средства
Трошкови службених путовања у иностранство	422200			
		422211	604.000,00	Буџет и сопств. средства
		422221	510.000,00	Буџет и сопств. средства
		422231	250.000,00	Буџет и сопств. средства
Трошкови путовања у оквиру редовног рада	422300			
		422391	300.000,00	Сопствена средства
		422392	382.000,00	Сопствена средства
Остали трошкови транспорта	422900			
		422911	250.000,00	Сопствена средства
Компјутерске услуге	423200			
		423211	567.000,00	Сопствена средства
Услуг образовања и усавршавања запослених	4233			
		423311	598.000,00	Буџет и сопств. средства
		423321	651.000,00	Буџет и сопств. средства
Услуге информисања	423400			
		423412	190.000,00	Сопствена средства

		423419	155.000,00	Сопствена средства
Стручне услуге	423500			
		423599	7.150.000,00	Буџет и сопств. средства
Услуге за домаћинство	423600			
		423621	920.000,00	Буџет и сопств. средства
Репрезентација	423700			
		423711	930.000,00	Сопствена средства
Остале опште услуге	423900			
		423911	2.270.000,00	Буџет и сопств. средства
Услуге образовања	424200			
		424211	2.385.000,00	Буџет и сопств. средства
Остале специјализоване услуге	424900			
		424911	2.045.000,00	Буџет и сопств. средства
Текуће поправке и одржавање зграде	425100			
		425111	245.000,00	Сопствена средства
		425113	200.000,00	Сопствена средства
		425114	200.000,00	Сопствена средства
		425117	490.000,00	Сопствена средства
Текуће поправке и одржавање опреме	425200			
		425222	450.000,00	Сопствена средства
		425223	120.000,00	Сопствена средства
Административни материјал	426100			
		426111	1.145.000,00	Буџет и сопств. средства
Материјал за саобраћај	426400			
		426411	343.000,00	Сопствена средства
Материјал за образовање	426600			
		426611	5.670.000,00	Буџет и сопств. средства
Медицински и лабораторијски материјал	426700			
		426711	115.000,00	Сопствена средства
Материјал за одржавање хигијене	426800			
		426811	1.255.000,00	Буџет и сопств. средства
Материјал за посебне намене	426900			
		426911	800.000,00	Буџет и сопств. средства

Опрема за образовање	512600			
- Расветна тела за факултетску сцену		512611	3.170.800,00	Буџет и сопств. средства
- Филмски и тв студио		512611	3.624.000,00	Буџет и сопств. средства
- Теренска расветна тела		512611	543.600,00	Буџет и сопств. средства
- Авид монтажа медиа цомпосер (хардвере и софтвере)		512611	1.450.000,00	Буџет и сопств. средства
- Видео-бим са пројекционим платном		512611	348.000,00	Буџет и сопств. средства
- ХД видео камера са стадуцам-ом		512611	770.000,00	Буџет и сопств. средства
- Десктоп рачунари и монитори са припадајућим софтверима		512611	675.000,00	Буџет и сопств. средства
- Пратећа опрема (скенери, штампачи, хард дискови)		512611	163.000,00	Буџет и сопств. средства
- Опрема за умножавање (хуб-ови, рутери, каблови)		512611	181.000,00	Буџет и сопств. средства

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2012.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Оснoв из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1													
2													
3													
4													
...													
УКУПНО													

Место и датум:
Београд, 30. 03. 2012.

Одговорно лице:
Декан ФДУ мр Зоран Поповић, ред. проф.
Службеник за јавне набавке:*

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон : 011/2140-419

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Булевар уметности бр. 20 Нови Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2012.

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра			
2	услуге			
3	радови			
Укупно				

Место и датум:

Београд, 30. 03. 2012.

Одговорно лице:

Декан мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

Телефон : 011/2140-419

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2012.

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	/	/
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	/	/

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Предмет	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништењ а поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							
3							
4							
...							

Одговорно лице:

Место и датум

Београд, 30. 03. 2012.

Декан мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:

Печат

Телефон: **011/2140-419**

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ДРУГИ КВАРТАЛ 2012.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1													
2													
3													
4													
...													
УКУПНО													

Место и датум:

Београд, 29. 06. 2012.

Одговорно лице:

Декан ФДУ **мр Зоран Поповић**, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон : 011/2140-419

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Булевар уметности бр. 20 Нови Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ДРУГИ КВАРТАЛ 2012.

Редн и број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	/	/	/
2	услуге	/	/	/
3	радови	2	1.988	2.346
Укупно		2	1.988	2.346

Место и датум:

Београд, 29. 06. 2012.

Одговорно лице:

Декан мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

Телефон : 011/2140-419

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ДРУГИ КВАРТАЛ 2012.**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	/	2
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	/	2

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Предмет	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							
3							
4							
...							

Одговорно лице:

Место и датум
Београд, 29. 06. 2012.

Декан мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:

Печат

Телефон: **011/2140-419**

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2012.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1													
2													
3													
4													
...													
УКУПНО													

Место и датум:

Београд, 28. 09. 2012.

Одговорно лице:

Декан ФДУ мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон : 011/2140-419

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Булевар уметности бр. 20 Нови Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2012.

Редн и број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра			
2	услуге			
3	радови			
Укупно				

Место и датум:

Београд, 28. 09. 2012.

Одговорно лице:

Декан мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

Телефон : 011/2140-419

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2012.**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	/	/
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	/	/

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Предмет	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							
3							
4							
...							

Одговорно лице:

Место и датум
Београд, 28. 09. 2012.

Декан мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:

Печат

Телефон: **011/2140-419**

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2012.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1													
2													
3													
4													
...													
УКУПНО													

Место и датум:

Београд, 28. 12. 2012.

проф.

Одговорно лице:

в.д. Декана ФДУ мр Зоран Поповић, ред.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон : 011/2140-419

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Булевар уметности бр. 20 Нови Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

8	0	3	2	6
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2012.

Редн и број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	/	/	/
2	услуге	/	/	/
3	радови	/	/	/
Укупно		/	/	/

Место и датум:

Београд, 28. 12. 2012.

Одговорно лице:

в.д. Декана мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

Телефон : 011/2140-419

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

8 0 3 2 6

МАТИЧНИ БРОЈ

0 7 0 2 9 7 9 9

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1 0 1 5 5 4 8 5 0

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2012.**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	/	/
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	/	/

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Предмет	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							
3							
4							
...							

Одговорно лице:

Место и датум
Београд, 28. 12. 2012.

в.д. Декана **мр Зоран Поповић, ред. проф.**

Службеник за јавне набавке*:

Печат

Телефон: **011/2140-419**

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

0	8	5	4	2
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2013.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Оснoв из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1													
2													
3													
4													
...													
УКУПНО													

Место и датум:

Београд, 29. 03. 2013.

Одговорно лице:

в.д. Декана ФДУ мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:*

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон : 011/2140-419

НАЗИВ ХАРУЧИОЦА: ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Булевар уметности бр. 20 Нови Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

0	8	5	4	2
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	0	2	9	7	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	1	5	5	4	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2013.

Редн и број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	1.087	1.304
2	услуге	/	/	/
3	радови	/	/	/
Укупно		1	1.087	1.304

Место и датум:

Београд, 29. 03. 2013.

Одговорно лице:

в.д. Декана мр Зоран Поповић, ред. проф.

Печат

Службеник за јавне набавке:*

Телефон : 011/2140-419

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА **Булевар уметности бр. 20 Нови Београд**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

0 8 5 4 2

МАТИЧНИ БРОЈ

0 7 0 2 9 7 9 9

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1 0 1 5 5 4 8 5 0

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ПРВИ КВАРТАЛ 2013.**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	/	1
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	/	1

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Предмет	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							
3							
4							
...							

Одговорно лице:

Место и датум
Београд, 29. 03. 2013.

в.д. Декана мр Зоран Поповић, ред. проф.

Службеник за јавне набавке:

Печат

Телефон: **011/2140-419**

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет драмских уметности не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету драмских уметности врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, 61/2003, 79/2009). Уредбе о измени и допуни Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 26/2005, 38/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 110/2007, 44/2008, 73/2010, 101/2011). Утврђене су цене рада за обрачун плата према Закључцима Владе РС 5 број: 121-3131/2012, („Сл.гласник РС“ бр. 41/2012), 05 Број:121-7111/2012/2012, („Сл.гласник РС“ бр. 102/2012, 05 Број 121-3363/2013,... („Сл.гласник РС“ бр.37/13).

Следи преглед зарада запослених по категоријама:

Наставно особље

Редовни професор	77.226,00
Ванредни професор	71.650,00
Доцент	65.612,00
Сарадник са докторатом	57.862,00
Асистент	55.636,00

*Наведена зарада се увећава 0,5% по години за минули рад и функционални додатак.

Ненаставно особље

Руководилац службе	65.531,00
Висока стручна спрема	59.598,00
Виша стручна спрема	47.245,00
Средња и ВКВ стручна спрема	35.373,00
Нижа стручна спрема	26.900,00

*Наведена зарада се увећава 0,5% по години за минули рад и функционални додатак.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада Факултета:

Врста основних средстава	Тип набавних средстава	Ос.ср назив	Количина (комада)	Набавна вредност (динара)
Грађевински објекти	Зграда		1	748.867.125,54
	Укупно			748.867.125,54
Намештај	Школска столица		580	853.043,95
	Канцеларијска столица		216	342.019,15
	Канц.столица дактило		44	145.446,14
	Фотелја канцеларијска		24	119.793,61
	Сто школски		130	233.270,89
	Сто канцеларијски		172	705.226,85
	Старе шко. столице/сто		6	25.659,48
	Носачи/сталци разни		32	269.552,16
	Статив за камеру		13	1.212.021,20
	Статив за микрофон		28	311.858,56
	Плафонски носач		6	62.626,08
	Носач за ТВ		6	41.695,00
	Пројекционо платно		16	332.727,63
	Фотелје,двосед,тросед канце.		25	187.525,41
	Реквизита-столица/сто		25	86.682,40
	Реквизита-сценографија		12	140.993,75
	Табле школске		22	141.191,13
	Клавир		4	175.947,37
	Стол.врт.не тап/хоклице..		22	24.777,75
	Сто 60x60 ТАПО		65	85.770,32
	Столица-фотелја 60x60 ТАПО		116	324.685,90
	Клупе		31	96.234,18
	Конференцијске столице		61	89.600,61
	Ормани/плакари/комоде		224	1.270.361,29
	Мердевине/скела/колица		4	275.268,69
	Полице		24	1.329.376,41
	Монтажни сто		9	118.515,67
	Слике		2	12,44
	Држач за бицикле		2	29.275,20

	Ресторан опрема		5	84.504,14
	Укупно			9.115.663,60
Машине и апарати	Рачунарска машина		5	39.349,32
	Фотоапарати		4	454.399,00
	Камера		38	13.946.206,66
	Микрофон		66	2.462.006,07
	ДВД рекордери		7	382.584,51
	ДВД плејер,Блу-реј		39	434.132,80
	Звучници		48	1.350.682,44
	Појачало		5	273.405,59
	Клима/вентилатори		54	2.283.204,02
	Дактило машина		3	95.783,13
	Телевизор		18	1.037.592,83
	ЛЦД ТВ		9	1.012.811,23
	Плазма ТВ		15	1.514.835,08
	Рефлектори		160	4.548.194,09
	Телефон/фах		6	34.570,05
	Машине		31	1.034.306,81
	Снимач/рекордер-плејер		19	4.384.777,65
	Касетофон/муз. линије		20	283.173,53
	Појачала		30	780.391,99
	Шпорет/фрижидер		7	139.740,00
	Пројектори		19	1.464.188,83
	Миксете		12	2.859.390,65
	Слушалице		18	278.557,55
	Пратећа опрема за микрофон		24	863.880,03
	Батерије за камеру		12	295.723,30
	Усисивачи		6	129.472,47
	Адаптери/пуњачи		13	1.027.229,73
	Пратећа опрема за камеру		33	3.565.776,23
	Грамоф/Магнет./Магнетоскоп		7	1.359.646,18
	Кофери/торбе за опрему		16	299.295,94
	ТВ техника		23	4.437.512,75
	Разна опрема за звук		60	5.982.174,52
	Објективи		6	232.108,76
	Тонска ТВ техника		9	1.378.042,28
Позориште/миксета		2	411.208,97	
Позориште/расвета		15	1.033.612,56	
Батерије разне, пуњачи ...		5	75.183,50	
Плејер-рекордер мулти		1	36.551,72	
ХДД /Адаптери		4	60.800,00	

	Моторна возила		2	247.981,44
	Остала опрема ФДУ-а		4	352.504,42
	Аудио визуелно повез./Опрема		1	1.304.214,94
	Укупно			61.727.959,51
Рачунарска опрема	Штампач/фотокопир		41	589.440,92
	Рачунари		61	4.431.058,89
	Монитори		71	3.622.821,57
	Рачунар БООК-Лап топ		29	2.146.330,79
	Мекинтош		9	2.186.898,96
	Пратећа опрема за рачунаре		10	47.485,24
	Софтвери/Картице/Мемо.мреж		58	3.257.082,04
	Укупно			16.281.118,41
Библиотечки фонд	Књиге		12.759	1.595.388,52
	Укупно			1.595.388,52
	УКУПНО			837.720.130,04

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета драмских уметности чувају се у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94). Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије. На сајту ФДУ објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом, а које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет драмских уметности располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и

Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета драмских уметности, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или личном предајом захтева на ФДУ. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ БЕОГРАД
Булевар уметности бр. 20
11070 Нови Београд

ЗАХТЕВ за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета драмских уметности у Београду захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 - увид у документ који садржи тражену информацију;
 - копију документа који садржи тражену информацију;
 - достављање копије документа који садржи тражену информацију.**
- о поштом
о електронском поштом
о факсом
о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____.

_____ (тражилац информације/ име и презиме)

Дана _____ 20__ године

_____ (адреса)

_____ (број телефона)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписат који начин достављања захтева